

2008年“提案公开征集型支援开发研究合作”项目 公开征集要领

2008年4月18日

独立行政法人新能源·产业技术综合开发机构

独立行政法人新能源·产业技术综合开发机构(以下简称“NEDO 技术开发机构”)开始实施合作研究项目里的“提案公开征集型支援开发研究合作”的资助项目。

1. 项目概要

1-1. 背景及目的

长期以来，NEDO 技术开发机构一直通过本项目致力于与发展中国家的合作研究。发展中国家各国对合作研究依然有着高涨的需求。另外，从整体国际发展水平来看，发展中国家还没有达到仅靠自己的研发能力能够解决本国所面临的技术开发课题的水平。

实施本项目的目的在于帮助发展中国家实现难于逾越的技术课题及技术需求，提高发展中国家的研发水平。本项目通过灵活运用日本的技术力量和研究开发能力，实施与发展中国家的研究机构进行共同研究并接纳发展中国家的研究人员。

通过本项目的实施，不仅帮助发展中国家解决固有的技术开发难题，同时有望通过与日本研究机构的共同研究开发，提高发展中国家不可或缺的自主研发能力，以期达到经济合作的效果。

1-2. 项目内容

本项目旨在形成以东亚为主的开发发展中国家(ODA 对象国)稳固的技术底子，同时为了促进经济结构改革，推进能够满足国内外市场对从基础研究到具有高附加值技术的开发而进行的广泛的研究开发活动，公开征集与对象国灵活、有弹性的共同研究的研究开发课题。

1-3. 资助条件

(1) 资助对象

资助对象应为日本法人[※]且需满足以下条件。

※ 日本法人包括民间企业、财团法人、社团法人、学校法人、独立行政法人等。

- 1) 针对仅凭发展中国家研究机构没有能力实施的研究开发，提案方应该具有通过合作研究完善该对象国研究机构研发水平的技术能力。
- 2) 具有进行研发（与对象国的合作体制等）的完备体制。
- 3) 在相关研发领域有实际业绩。
- 4) 能确保在海外（对象国内）实施研究的场所，并具有对其进行运营和管理的能力。
- 5) 拥有资助项目所需的运营基础，且在财务及其他事务方面具有稳健的管理体制和处

理能力。

- 6) 根据 NEDO 技术开发机构的要求,拥有确保在 NEDO 技术开发机构总部(总部所在地)就财务及其他事项进行说明以及报告(日语)的体制。

注:原则上不接收共同提案。研究机构、企业等复数法人可以组成联合体,即便如此,也需通过采取委托、承包、委员会等形态,只能由一方作为提案人(提案被采纳后 NEDO 技术开发机构交付资助金的一方)向 NEDO 提交提案。

(2) 资助对象项目

被资助的项目必须满足以下条件。

- 1) 有需要开发的技术性课题。
- 2) 是在对象国研究机构等的要求下实施的合作研究项目。
- 3) 能够确保主要的研究实施场所在对象国内。
※ 主要研究设备在对象国内。
- 4) 在该对象国内没有已经结束或正在实施的项目。
- 5) 如果提案项目为 2 年,那么为了能够在第 1 年进行首年度的进度评估,要对每个单年度项目的进展情况做出计划。
- 6) 研究实施过程中以及研究成果实用化时不能对环境带来更大的和新的负荷。
- 7) 提案人作为研究的主要实施方,必须确保自己能够执行 50%预算的研究内容。
- 8) 其研究成果有在数年内实用化的具体打算。

注:资助重点是对对象国的环境对策、形成国际标准有帮助的项目。但不包括电脑网络开发等 IT 解决方案(软件)为主题的研究开发。

(3) 资助费用(参照 P. 13 参考资料)

资助费用请参考合作研究项目费资助金交付规定第 5 条及附表。

(4) 资助金额

2008 年每个项目每年的资助金额上限为 7,000 万日元(含税)。

(5) 项目期限

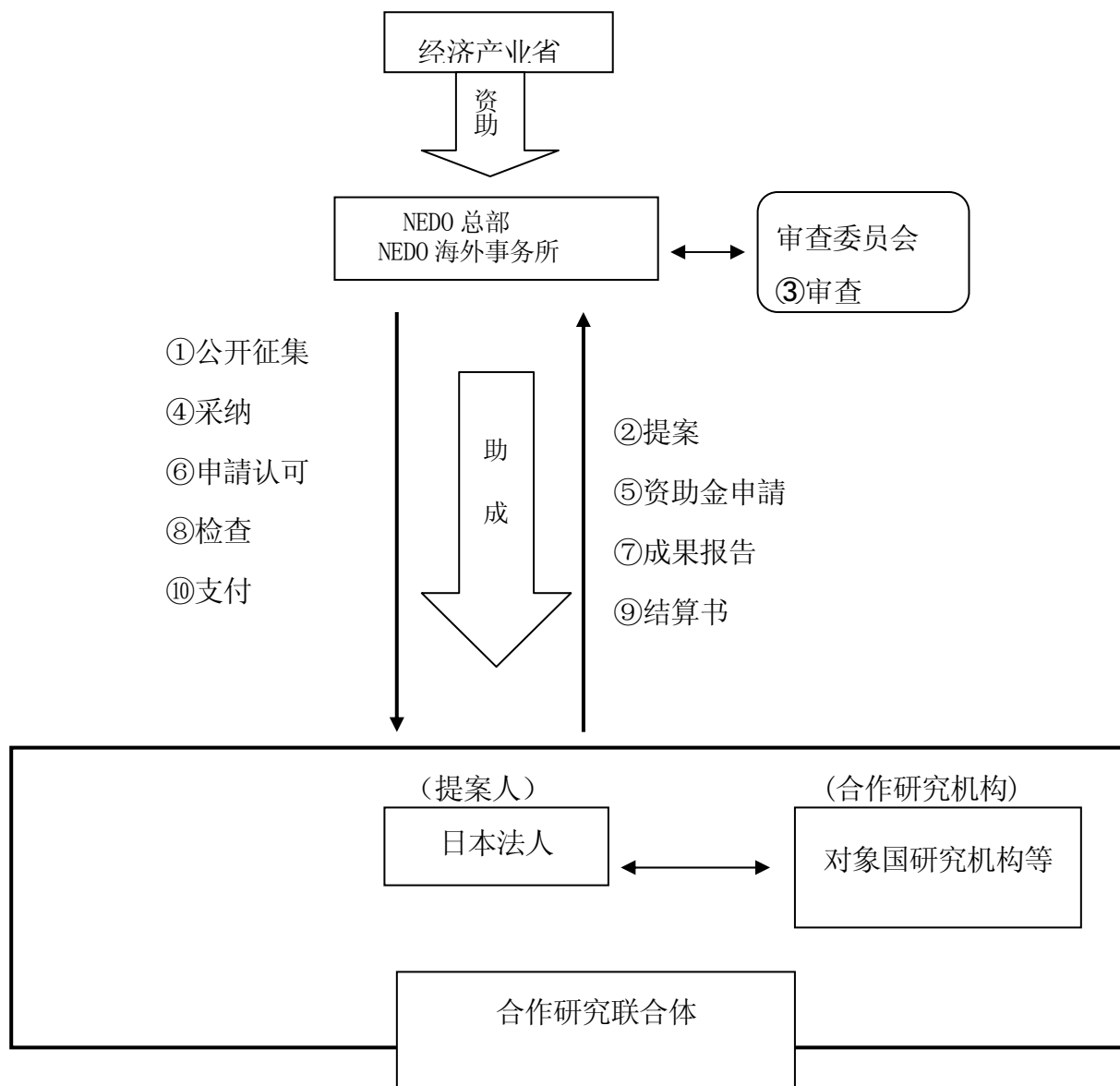
2008 年(单年度)或到 2009 年的双年度。

(即使是 2 年期的项目,也要根据第 1 年的进展评估结果,有可能在实施 1 年后中止项目,或对第 2 年的实施期限或资助金额予以变更)。

2. 预计采纳件数

在预算范围内采纳,没有确定具体采纳件数。

3. 项目框架图



4. 关于项目的公开征集

(1) 提交资料

- 提案书 正本 1 份，副本 3 份（附件 1、包括电子版）
- 提案简要版 1 份（同时提交电子版）
- 提案人的组织概要（公司履历书、公司概要等） 1 份
- 提案人最近 1 年的营业报告书（资产负债表、损益清单） 1 份
- 财务组织体制以及财务处理流程 1 份
- 合作研究对象机构的组织概要、营业报告书等 1 份
- 与合作研究对象机构的协议书的复印件或协议书草案 1 份
- 评审结果通知用信封 1 张（附件 2）

提案请根据附件格式，用 A4 纸书写。也可以附其他参考资料等，请提交电子版。提案书请务必用日语制作（如果有英文等外文附件资料，请尽量添注日语），通过打字机、文字处理机或计算机打印，以易于辨读。（书写例子请参照（附件 3））

(2) 提交期限及提交方法

征集时间如下：

2008年4月18日（星期五）～2008年5月19日（星期一）17时（务必送达）

提交方法仅限于邮寄或亲自送达。

<提交地点>

独立行政法人新能源·产业技术综合开发机构

企画调整部企画业务课国际组

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 番 MUZA 川崎 Central Tower

※亲自送达时，请在16层「综合服务台」的引领下送抵。

没在规定期限内送达的提案，无论有任何理由都将被视为无效。另外所提交的资料不完备等也将不被评审，所以请务必仔细阅读「填写时的注意事项」，认真填写提案（请注意不要擅自更改提案书的格式）。

(3) 公开征集说明会

①按以下内容对该资助项目的内容、有关征集的具体手续、提交资料的书写方法等举办说明会。并非作为申请条件必须参加。

②公开征集说明会的时间和地点

时间：2008年4月25日（星期五）14:30～16:00

地点：NEDO 技术开发机构 1601 会议室（MUZA 川崎 16 楼）

※请先到16层“综合服务台”登记，由服务人员引领至会议室。

(4) 有关问询

关于本公开征集内容的有关问询，请与上述 NEDO 技术开发机构事務局通过邮件联系。

E-mail:kikaku-kokusai-g@nedo.go.jp

5. 关于评审

(1) 评审方法

将由外部专业人员以及 NEDO 技术开发机构专业人员对申请书进行事前评审，并由设在 NEDO 技术开发机构内的合同/资助评审委员会进行正式评审。事前评审主要是对申请书的内容进行评审以选择有资格完成本项目目的的提案人。在此基础上根据 NEDO 技术开发机构的标准等进行评审，确定项目资助对象。资助项目的选拔过程不对外公开，所以不回答有关评审经过的问询。根据需要有可能对提案人进行当面问询等。

(2) 评审事项

<事前评审标准>

采纳资助对象时主要从以下几方面进行评审。

①资助对象的必备条件

对是否符合「1-3. 资助条件」〔(1)资助对象〕的条件进行评审

②资助对象的条件

对是否符合「1-3. 资助条件」「(2)资助对象项目」的条件进行评审

③项目内容

对以下各项进行评审

- 1) 项目的妥当性
 - ①与对象国政策一致
 - ②与对象国产业需求一致
 - ③与日本对对象国的支援方针相吻合
- 2) 项目内容的妥当性
 - ①在日本国内的研究内容明确且恰当
 - ②在对象国的研究内容明确且恰当
 - ③对象国研究机构的研究内容明确且恰当
- 3) 技术课题等是否明确以及是否具有创新性
 - ①应达成的技术课题须明确且恰当
 - ②所运用的日本技术须明确且恰当
 - ③技术或项目的创新性被认可
- 4) 所期待的成果及项目实施后的计划是否妥当
 - ①通过该项目的实施，在合作对象国能够达到预期效果
 - ②在拟定的研究成果基础上，项目结束后有合理的实用化计划
 - ③该项目具有较高的紧迫性
- 5) 提案者以及项目实施体制的妥当性
 - ①提案者对技术有真知灼见
 - ②提案者对对象国有真知灼见
 - ③提案者与对象国的研究机构的业务分工合理
- 6) 项目计划的妥当性
 - ①项目期限妥当
 - ②项目的进展安排妥当
 - ③项目预算规模以及分配妥当

(3) 征集信息的管理

所提交的提案资料以及参考资料仅用于项目资助方的选定。不过对于采纳的提案将适当公布其内容。另外，虽然进行评审的外部专家(以下称作“评审委员”)有义务对提案信息保密，但是如果提案方希望提案书的某部分不能公开时，请将该部分标示出来。这种情况下 NEDO 技术开发机构将不向评审委员会提交该部分。不过需要注意的是有可能由于资料不全而导致评审委员不能充分进行评估的情况。

关于个人信息只作为资助方的条件评审使用。或被作为不能判断个人身份的状态下作为统计资料使用。所提供的个人信息除上述利用目的外不会用于其他。(排除法令等要求提供的情况)。

提案资料及参考资料一律不予退还，敬请留意。

(4) 采纳结果的通知

项目被采纳后，NEDO 技术开发机构将通知提案人。没有被采纳时将写上没被采纳的理由通知提案人。通知日期为 2008 年 7 月。

6. 采纳后的手续

(1) 交付申请

资助金的交付申请根据「5. 关于评审」的评审手续采纳提案后，根据合作研究项目资助金交付规定第 8 条第 1 项第 1 样式，提交合作研究项目资助金的交付申请。提交申请时请将资助项目实施计划作为附件一并提交。交付申请请按照「5. 关于评审」的提案内容填写(包括作为采纳条件所修改的部分)。

(2) 资助期限

从决定发放资助金的日期开始到 2009 年 2 月 27 日为资助期限。2 年期的项目也一样到 2009 年 2 月 27 日，第 2 年(2009 年)要根据 NEDO 技术开发机构进行的进展评估，填写和提交资助金发放申请，接到资助金发放决定后(2009 年 4 月以后)开始实施第二年的项目。根据进展评估结果，也有实施 1 年后中止项目的情况，或对第 2 年的资助金额或实施期限予以变更的情况。

(3) 资助金的支付

原则上在项目结束后(NEDO 技术开发机构确定检查结束后)支付。

(4) 项目结束

资助项目结束后，NEDO 技术开发机构对资助金的用途检查确认后即视为项目结束。

(5) 资助项目开始前的手续

对于决定采纳的资助对象，NEDO 技术开发机构将在项目开始前进行项目说明会，届时请务必参加。

(6) 资助项目的实施

将根据“合作研究项目资助金的发放规定”实施该项目。

(7) 新闻发布等

项目被采纳后，将在 NEDO 技术开发机构主页上公布申请人的姓名、资助项目的名称。

7. 日程安排(目前计划)

公开征集时间	……………4 月 18 日~5 月 19 日
公开征集说明会	……………4 月 25 日
评审阶段	…………… 5 月下旬~7 月中旬
决定发放资助金	…………… 7 月下旬

8. 关于采纳

- 1) 如果通过利用该资助项目实现产业化而带来收益，需要支付所资助金额的全部或部分。
- 2) 一旦发现有申请内容不实、重复收领资助金的情况，即使已经决定发放资助金，也将取消其资格并要求退回资助金。
- 3) 资助项目结束后，有可能对项目进行跟踪调查和评估等，请予以合作。

(封面)

2008 年「提案公开征集型支援开发研究合作」项目提案书

年 月 日

项目名称：「.」 ※填写提案名称

法人名称： 印

代表姓名： 印

所在地：

联系人： 部门
职务
姓名
TEL
FAX
E-mail
所在地

(简要版)

项目名称	
法人名称	
地址	
联系人· 所属部门	
TEL:	
FAX:	
E-mail:	
研究期限	1 年 or 2 年
所需资助金额(第 1 年)	日元
所需资助金额(第 2 年) (有的话填写)	日元
合作研究对象国	制作该资料时请使用 NEDO 主页上关于本项目 公开征集附件 Excel 格式
合作研究对象机构	
项目目的	
项目内容	
技术课题及技术创新性	
预期成果和项目实施后的 计划	
项目实施体制	
有没有申请其他提案公 开征集项目的计划	

(正文)

1. 项目名称「……………」
(所属技术领域：……………)
2. 所需资助金额
日元
3. 实施期限
2008年决定发放资助金之日～200○年○月○日止
4. 共同研究联合体组成成员
(日方)：

(对象国)：
5. 研究实施地点
(1) 主要研究实施地点(对象国内)
(2) 日本国内的研究实施地点
6. 项目的目的、意义
(1) 主要目的
(2) 项目与该国政策、产业需求的适应性等
7. 项目内容
(1) 项目的具体内容
①项目整体
②国内的研究内容
③在对象国(主要研究实施地点)的研究内容
④对象国合作机构的研究内容
(2) 技术课题
(3) 项目的创新性
(4) 预期的项目成果及对该国的贡献度
(5) 实用化、未来展望(项目实施后的项目计划)
(6) 项目的紧迫性
(7) 用于该项目的技术专利、特殊技能等
8. 项目计划
(1) 作为资助项目的项目计划
(2) 资助项目结束后的后续项目计划以及今后如何普及等在我国的后续计划

等

等

9. 项目的实施体制

(1) 合作研究联合体的组织及管理体制

①组织图

②组成成员的项目分工、预算分担

③合作研究的研发负责人

④会计负责人（提案方）

(2) 研究人姓名及主要研究经历

10. 有无正在申请或准备申请的其它提案公开征集项目

12. 所需资金明细

(单位：日元)

资助对象经费明细	累计明细	金额
1. 现场调查费		1. 的小计
(1) 旅費 (2) 直接工资等人事费(国外)		(1) 的金额 (2) 的金额
2. 研究费		2. 的小计
(1) 直接工资等人事费(国内) (2) 其他研究费		(1) 的金额 (2) 的金额
3. 设备费		3. 的小计
(1) 机器装置等制造采购费 (2) 土木建筑工程费 (3) 维护费 (4) 改造修理费 (5) 耗材费		(1) 的金额 (2) 的金额 (3) 的金额 (4) 的金额 (5) 的金额
4. 接收研究员费用		4. 的小计
5. 成果推广费		5. 的小计
6. 委员会经费		6. 的小计
(1) 委员酬金 (2) 委员差旅费 (3) 会议费 (4) 资料制作费		(1) 的金额 (2) 的金额 (3) 的金额 (4) 的金额
7. 报告书制作费等		7. 的小计
(1) 报告书制作费 (2) 各种事务费		(1) 的金额 (2) 的金额
合 计		1~7 的合计

※ 关于各资助对象经费，请参照参考资料。

※ 如果是复数年度，请按年度分别记载。

(参考资料)
资助对象经费内容

资助对象费用，在该项目所需的费用中包括现场调查费、研究费、设备费、成果普及费、委员会经费、报告书制作费等，各种经费项目明细如下。另外，各种经费项目的累计单价原则上要符合各项目的各种规定。不过人事费单价要根据 NEDO 技术开发机构规定的算出方法计算。

1. 现场调查费

从日本到对象国的海外出差所需以下费用等。

(1) 差旅费

航空费

日本～对象国间的航空费用（头等舱不予认可。）

准备费

海外出差时的准备费用。

医疗支付

海外出差时的意外伤害保险费

逗留费

海外出差期间的日津贴、住宿费。

国外杂费

海外出差的各种杂费（项目人～日本国内国际机场之间的交通费、机场使用费、出国税、签证费等）。

(2) 直接劳务费(国外)

海外出差期间在对象国发生的劳务费。

2. 研究费

(1) 直接劳务费

国内从事研发业务的研究人员、技术人员等的劳务费。

(2) 其他研究费

除(1)以外，与对象国的合作研究机构等进行研究时被认可的支出。（不过共同研究机构研究人员的工资等劳务费不含在内）。

3. 设备费

包括机器装置采购费、制造设计费、搬运费、安装费等。（如果能够免除关税、税，则配合对象国合作研究机构办理相关手续）。

(1) 机器装置等制造/采购费

制造和采购研发所需的机器装置及其他备品所需要的费用。

(2) 土木建筑工程费

成套设备建设所需土木工程费用。

(3) 维护费

成套设备、机器装置等维护所需经费。

(4) 改造修理费

成套设备、机器装置等改造修理所需经费。

(5) 耗材费

有关设备、研究的耗材费。事务性耗材不在其中。

4. 研究员接收费

接收对象国研究员所需旅费、津贴、住宿费等。

(在对象国内的移动以及对象国研究员的劳务不在资助范围内)

5. 成果普及费

以成果推广为目的的成果报告、研讨会等所需经费

(1) 研讨会召开费

会场租金、举行活动经费。

(2) 手册制作

在成果普及过程中制作资料、技术指导手册等所需经费。

6. 委员会经费

为推进项目设置委员会以及其运营、举办活动所需经费。

(1) 委员酬金

委员会所需酬金。(根据委员会概要应提前反映在实施计划里)。

(2) 委员的差旅费

委员会所需差旅费。

(3) 会议费

委员会所需会议费。

(4) 资料制作费

委员会所需资料制作费。

7. 报告书制作费等

撰写成果报告的相关经费以及为实施项目所需的事务费等。(不含一般管理费)

(1) 报告书制作费

为完成研发业务所需稿费、翻译费及报告书的印刷费。

(2) 各种事务费

辅助人员雇用费

数据处理等临时工作人员的工资。

国内差旅费

研发所需技术人员的交通费、逗留费等。

租借费

在当地调查访问对象国机构时的车辆租赁费。

通讯费

从日本的国际通讯费及当地调查时的通讯费。

资料采购费

研发所需的文献、技术信息等的采购费。

资料制作费

委员会、研讨会等所需的资料印刷费。

设备使用费

在业务上直接使用第三者的实验装置、测量设备以及备件等所需经费。

软件外包费

完成业务所直接需要的软件外包费。

调查等外部委托费

完成业务所直接委托其他机构进行分析、调查等的费用。

会议费

为完成业务举行所需会议的相关经费。

事务性耗材费

完成业务所需的事务性耗材费。

杂费

其他所需经费。

※在提案阶段不需要详细的计算。详细预算需在决定采纳，提交经费发放申请时提交。

但是在提案阶段要对分配到各项的经费与项目内容的合理性进行确认。

※资助金资助对象的经费，需要收据等可以确认支出的资料。预算中的差旅费、津贴、酬金等需符合提案人公司内部的规程。

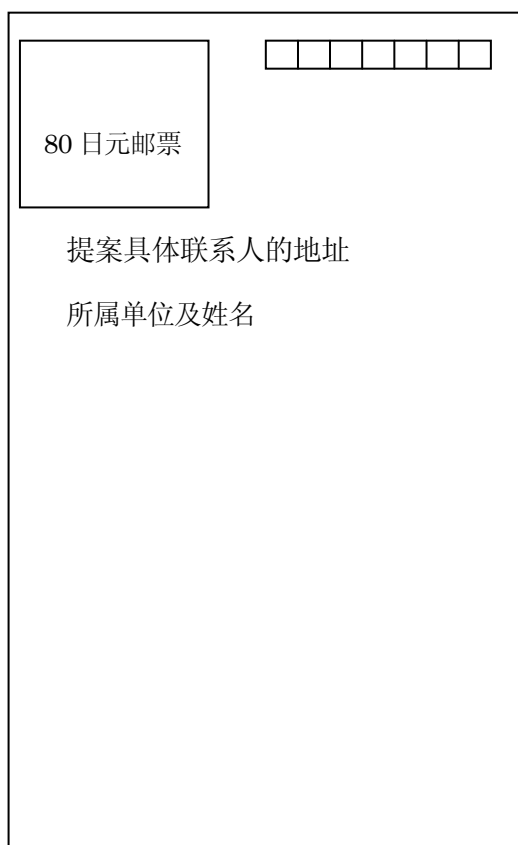
评审结果通知用信封

因为需要通知评审结果，所以在提交的提案书里装入以下内容的信封（长 3）1 个。
地址可以手写。

评审结果通知仅发送给提案具体联系人。

※需贴 80 日元的邮票。

(正面)



80 日元邮票

提案具体联系人的地址

所属单位及姓名

(反面)



212-8554

川崎市幸区大宮町 1-3-10 番

MUZA 川崎 Central Tower 17F

新能源・产业技术综合开发机构

企画调整部 企画业务课

(填写例)

(封面)

2008年「提案公开征集型支援开发研究合作」项目提案书

年 月 日

项目名称：「.」 ※填写提案名称

法人名称： ×××株式会社 印

代表姓名： ○○ ○○ 印

所在地： ○○县○○市. . . . (邮政编码)

联系人： 部门 ○○部
职务 ○○部长
姓名 ○○ ○○
TEL ×××-××-××××
FAX ×××-××-××××
E-mail:
所在地 ○○县○○市. . . . (邮政编码)

请填写能够联系上的项目负责人

(简要版)

项目名称	○○○○的开发
法人名(提案人姓名)	○○○株式会社
联系人(提案人)	○○县○○市. . . . 为确保能够取得联系, 请填写数人
具体联系人	
TEL:	
FAX:	
E-mail:	必须是登记者的姓名
研究年限(1年 or 2年)	填写是1年还是2年
所需资助金额(第1年)	如果是单年度在此登记 日元
所需资助金额(第2年)(有的或则填入)	如果是双年度请记载第2年度 日元
合作研究对象国	○○○
合作研究对象机构	○○○ CO. LTD 等
项目目的	简洁填写
项目内容	简洁填写
技术课题及技术创新性	具体而简洁填写
预期成果及项目实施后的计划	简洁填写
项目实施体制	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>(日方)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">○○○(株) 研发部</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 10px auto;">△△△(株) 技术部</div> </div> <div style="text-align: center; width: 100px;">共同研究合同</div> <div style="text-align: center;"> <p>(对方国方)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">×××研究所 ○○DIV.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 10px auto;">×××Co.,Ltd. 开发部.</div> </div> </div>
有无正在申请或准备申请的其它公开征集项目的计划	注明正在或准备申请的项目名称

※填写时请用 NEDO 主页上公开征集活动所用的 Excel 文件。

※用 CD-R 或软盘提交。标签上注明项目名称、提案人姓名。

(正文)

1. 项目名称

[.]

※填写提案名称

2. 所需资助金额

第1年××, ×××, ×××日元

第2年××, ×××, ×××日元(项目为两年时填写)

3. 实施期限

2008年资助金决定发放日~2009年2月27日

2009年资助金决定发放日~2010年2月26日 (两年的项目)

4. 合作研究联合体组成成员

(日本国内) ○○○股份公司

(对象国) ××× 研究所

5. 研究实施地点

(1) 主要研究实施地点 (对象国内)

(2) 日本国内的研究实施地点

6. 项目的目的、意义

(1) 主要目的 **如果是两年的项目请明确每年打算实现的目标**

(2) 项目与该国政策、产业需求的适应性

7. 项目内容

(1) 项目的具体内容 **每项业务分工尽量明确易懂**

①项目整体 **如果是两年的项目请按年度简要介绍项目内容**

②国内的研究内容

③在对象国 (主要研究实施地点) 的研究内容 **填写日方在对象国所实施研究内容**

④对象国合作机构的研究内容

(2) 技术课题

项目相关问题明确易懂, 说明利用日本技术的情况

(3) 项目的创新性

说明现状与实施合作研究后的不同

(4) 预期的项目成果及对该国的贡献度

通过项目的实施可以取得的成果、对象国的效益 (日本方面的贡献) 等

(5) 实用化、未来展望 (项目实施后的项目计划)

在取得成果的基础上, 项目完成后提案人有何计划

(6) 项目的紧迫性

目前实施该项目的必要性及效益等

(7) 用于该项目的技术专利，特殊技能等

提案人所拥有的技术及专利的使用, 是否有再次取得专利的可能性等

8. 项目计划

(1) 资助项目的项目计划 **简明扼要地填写实施计划**

研究项目	月	2008年	2009年	2010年(复数时)	
		○月	○月	○月	○月
①○○○技术开发		_____			
②△△△技术开发			_____		
③○○○评估实验				_____	
④△△△实地实验					_____
⑤制作报告书					_____

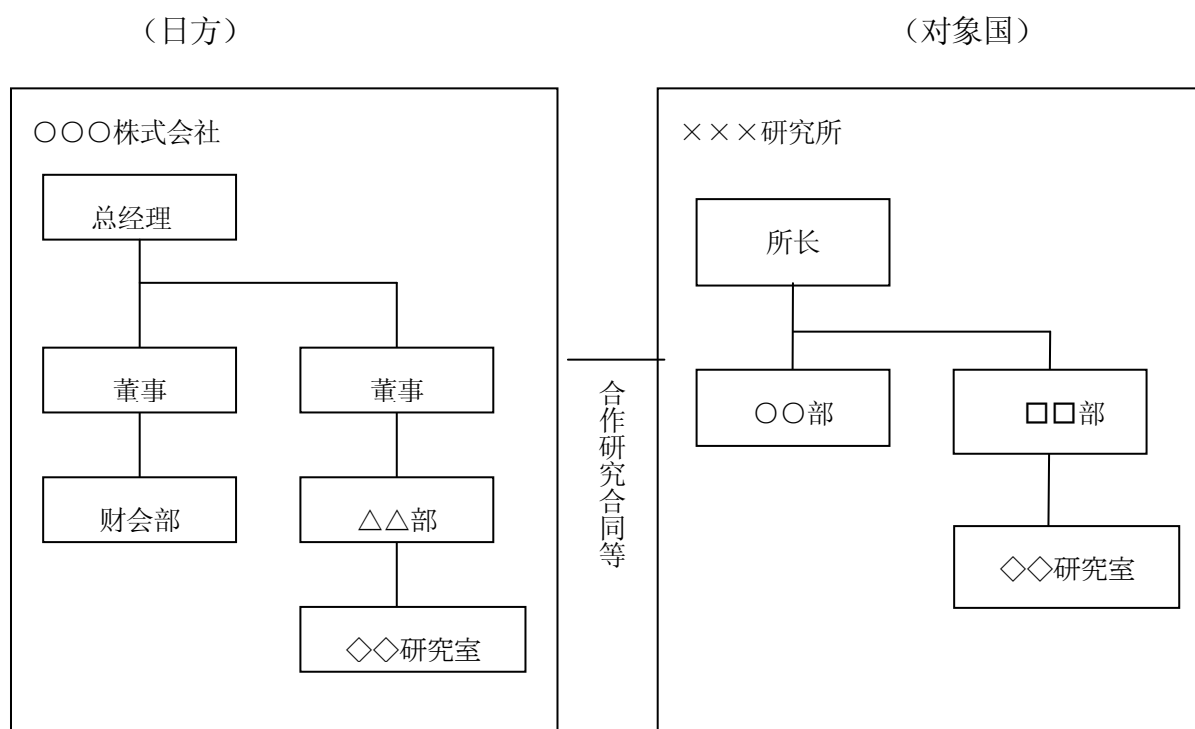
(2) 资助项目完成后，如何实施及普及等该国相关的后续计划。

项目结束后第1年实施内容……，第2年实施内容……。

9. 项目实施体制

(1) 合作研究联合体的组织及管理体制

①组织图



②构成成员的项目分工、预算分配

实施人	实施内容	预算
(日方) ○○○股份公司	○○○研究 △△△评估、实验	×, ×××, ×××日元
(对象国方) ×××研究所	○○○研究 △△△的实用化实验	×, ×××, ×××日元

本格式只是样本, 项目分工要尽量填写明确、具体

③合作研究的研发负责人

○○○株式会社 △△△部长 ○○ ○○ (提案方)
○○○株式会社 △△△部长 ○○ ○○ (对象国)

④财务负责人 (提案方)

○○○株式会社 财会部长 ○○ ○○ **填写提案方的财会负责人**

(2) 研究人姓名及主要研究经历

部门、职务	姓名	主要研究经历
(日方) ○○○株式会社 △△部长 △△部主任研究员 : :	○○ ○○ ○○ ○○	××的研究 △△的研究
(对象国方) ×××研究所 △△部长 △△部主任研究员 : :	○○ ○○ ○○ ○○	××的研究 △△的研究

只填写参加项目的研究人员的经历/研究业绩, 财会负责人不作为项目的对象。

10. 有无正在申请或准备申请的其它公开征集项目的计划。如果用相同的题目已经申请或准备申请其他公开征集项目的, 请写明项目名称。

11. 所需资金明细

(单位：日元)

资助对象经费明细	累计明细	金 额
1. 当地调查费 (海外部分)		** , ** , **
(1) 差旅费	东京一〇〇@** , ** × * 人次 = * , ** , **	** , ** , **
	:	
(2) 直接劳务费 (国外)	研究员 A@ ** , ** × * 人次 = * , ** , **	** , ** , **
2. 研究费		** , ** , **
(1) 直接劳务费 (国内)	研究人员 B@ * , ** × ** 小时 = * , ** , **	* , ** , **
从事项目的劳务费	:	
(2) 其他研究费		
与对象国研究机构的研究费		* , ** , **
(每个人)		* , ** , **
3. 设备费		** , ** , **
(1) 机器装置等制造采购费	〇〇装置 * , ** , **	* , ** , **
	△△装置 ** , **	
	搬运费 ** , **	
(2) 土木建筑工程费	安装费 ** , **	
(3) 维护费	〇〇工程 * , ** , **	* , ** , **
(4) 改造维修费	〇〇装置维护费 ** , **	** , **
(5) 耗材费	〇〇装置修理费设备 * , **	** , **
包括设备相关费用以及用于		
于研究的耗材品等。		
4. 研究员接收费		** , ** , **
接纳研究员所需经费	@ ** , ** × * 人次 = * , ** , **	
	** , **	
5. 成果普及费		** , ** , **
成果普及所需经费	会场租金 * , ** , **	* , ** , **
6. 委员会经费等		** , ** , **
(1) 委员酬金		* , ** , **
(2) 委员差旅费		** , **
(3) 会议费		
(4) 资料制作费		
在开展项目的过程中委员会		
举行会议、运营所需经费		
7. 报告书制作费等		* , ** , **

(1) 报告书制作费 信息整理费等 (2) 各种事务费用 辅助人员雇用费 国内差旅费 租車费 翻译费 设备使用费 . . . 等	@*, ***×**= :	***, ***, *, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***, ***,
合 计		**, ***, ***,

(注) 有关各资助对象经费参照参考资料。

关于资助对象经费的明细，大项目 1~7 根据本项目记载，中项目 (1) ~ 以下以及累计明细根据所需项目的累计结果制作。双年度的项目按不同年度制作。